

# 2018 年度广东省艺术设计专业职称评审 申报指南

## 一、适用范围

广东省艺术设计专业资格评审委员会工作办公室（下称“评委会办公室”）受理材料申报，适用于环境艺术设计（含室内外装修设计、装潢设计、园林景观设计、展览展示设计等）、服装设计（含服装设计、染织艺术设计、状花、饰品设计、服装工程等）、平面艺术设计（含平面艺术设计、包装装潢艺术设计、商品包装设计、书籍装帧艺术设计等）、家具设计（家具产品外观造型设计、产品结构设计等）、乐器设计（乐器设计、制作、调修、修复、音色调整、改良、创新、检测、工艺，乐器软件编程、标准制定、音色鉴定、价值评估，乐器编曲、器乐评论、乐器文化历史研究、材料研究、物理研究等）、鞋类和皮具设计（鞋类、皮具产品造型设计、产品结构设计、鞋类设计开发等）等高级及以下层级专业技术资格的评审。

## 二、申报条件

申报广东省艺术设计专业职称资格，总体来说要符合以下六个条件：思想品德条件，学历、资历条件，继续教育条件，专业技术工作经历（能力）条件，业绩成果条件和论文条件。

### 三、材料准备要求

按照评审文件要求，艺术设计系列专业技术人才应通过《广东省专业技术人员职称管理系统》（网址 <http://www.gdhrss.gov.cn/zyjsrc>）申报同时提交电子材料。须准备两类材料八套表格，评审相关表格均可在《广东省专业技术人员职称管理系统》文件下载栏目和广东省广轻控股集团有限公司网站职称评审栏目（网址：<http://www.gqkgjt.com>）下载，《广东省职称评审表》（申报评审表二）通过职称管理系统自动生成。材料统一封装在 A4 硬文件盒中。如材料较多，可按照基础材料、业绩成果及论文论著材料分类封装。所有申报材料的时效均截止于当年的 8 月 31 日，其后所取得的业绩成果、论文、学历（学位）证等，不作为评审的有效材料。

#### （一）基础材料

基础材料包括表一《送评材料目录单》、表二《广东省职称评审表》、表三《职称申报人基本情况及评审登记表》、表四《证书、证明材料》、表六《贴职称证相片、身份证复印件页》、表七《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》、表八《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》、专业技术工作报告等。

#### 1、送评材料目录单

《送评材料目录单》（申报评审表一）粘贴在文件盒封面。若有多袋材料，应在表一上注明，如 1-1，1-2，1-3，并清楚注明袋中内容。

## 2、广东省职称评审表

《广东省职称评审表》（申报评审表二）共 16 页，采用 A4 纸双面打印，提交一式一份，请按表格要求走完所有程序，并签名盖章。其中，表格第 1 页“现专业技术资格取得时间”以资格证书标注的评审通过时间为准，“主要工作简历”从参加工作开始填写，至申报日期为止，重要兼职亦应填写，所列各项时间段应前后衔接，中间不得有空档；第 3 页“获现资格以来完成继续教育任务情况”的“公共必修课”和“专业必修课”须完整填写每一年度继续教育学习内容和学习课时，且每一年度各课程的学习课时相加应达到学时要求；第 4-7 页“获现资格之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况”、“获现资格以来获奖情况”、“获现资格以来独立完成的专业工作及取得的业绩成果情况”、“获现资格以来多方(多人)合作完成的专业工作及取得的业绩成果”等栏目，“获现资格”以资格证书标注的评审通过的年份为准，通过评审当年 8 月 31 日以后取得、未在上一级评审中使用的获奖情况、业绩成果，仍算作获现资格以前取得的奖项业绩。未获得专业技术资格的人员，“获现资格”按从事现专业技术岗位工作开始计算。获现资格后的奖项、业绩计算至申报

当年的 8 月 31 日，其中多方合作、多人合作项目，必须如实注明，并明确列出本人承担部分及所起的作用（本人所起作用指主持、主要参加或一般参加）；第 10 页“获现资格以来撰写的主要论文、著作”指获现资格（以评委会通过时间为准）后次年至申报当年 8 月 31 日前已公开发表（出版）的论文、著作，以先论文后著作顺序填写，均应填写刊号，“作者名次”分别为独立、第一、第二……，合著作品须注明作者共几人，按实际排名列出前三人。其余填表注意事项，请参看表格下方注释，其他表格的填写要求与本表格要求一致。

### 3、职称申报人基本情况及评审登记表

《职称申报人基本情况及评审登记表》（申报评审表三）采用 A3 纸单面打印（不得加页），经单位审核盖章，提交一式 20 份（其中原件一份，其余为复印件）。请将原件放在首页一起折叠为 A4 纸大小（有文字的一面朝外，不要装订，不要填写编号）。

### 4、证书、证明材料

《证书、证明材料》（申报评审表四）采用 A4 纸双面打印，提交一式一份。申报人提供学历（学位）证书复印件、非学历教育证书复印件、专业技术资格证复印件、聘任证书（证明）复印件、继续教育证书（证明）原件、现单位连续缴交半年以上社保凭证原件（须加盖社保部门业务专用章）

或人事主管部门（档案保管部门）出具的在职在岗证明（粘贴在“其他证书、证明”一栏）粘贴在表格内，合订成一本。

#### 5、贴职称证相片、身份证复印件页

《贴职称证相片、身份证复印件页》（申报评审表六）采用 A4 纸单面打印，提交一式一份，由申报人填写，并贴上大一寸近期免冠彩色照片（办职称证用）一张，身份证正反面复印件各一张。

#### 6、广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表

《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》（申报评审表七）采用 A4 纸单面打印，提交一式一份，由申报人所在单位纪检（人事）部门填写意见并加盖单位公章

#### 7、专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表

《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》（申报评审表八）采用 A4 纸双面打印，提交一式一份。由申报人填写任现职以来承担的岗位任务及完成情况，并由有关单位加具考核意见、加盖单位公章。其中，专业技术人员的考核结论由所在单位确定，由上级主管部门聘任（任命）的单位行政领导由上级主管部门考核确定。若有近三年的年度考核登记表，请将复印件附后，并由所在单位人事部门加盖真实性意见。

#### 8、专业技术工作报告

专业技术工作报告采用 A4 纸双面打印，申报人就取得现资格以来的专业技术工作情况撰写总结，提交一式一份。

## 9、其他材料

(1) 申报者属于转系列评审的，须提交原专业技术资格的《职称申报人基本情况及评审登记表》复印件。同时或不同时申报两个系列的专业技术资格的，须把申报另一系列职称的评审表二复印件作为申报本系列专业职称的附件一并提交。

(2) 申报者在省外取得现专业技术职称资格的，须提交经我省资格确认机关核实颁发的广东省专业技术职称资格证书复印件。

## 10、填表要求

申报人应按艺术设计专业职称资格条件规定及表内各项目注释的要求认真填写各类表格，内容务必真实可靠、客观准确，各类表格之间相同的内容应当一致，不得漏填、涂改、造假。申报人、申报人所在单位、申报人上级主管部门及有关人社部门应按照表格要求在相应位置加具意见、签字并加盖单位公章。申报人为单位负责人的，所在单位意见由上级主管部门出具并盖章，所在单位负责人签字由上级主管部门负责人签署。所有复印件均须由验证人验证后签名并加盖单位公章。

申报人填报“获现资格以来业绩成果”中涉及获奖项目时需按奖项级别、取得时间，从高到低的顺序填报，如：首先填国家级，其次填省级，最后填地市级，各级别奖项又分别按取得的时间顺序依次填报。

## （二）业绩、成果材料

表五《业绩、成果材料》包括申报人任现职以来的获奖证书、专利证书、成果鉴定证书及经济、社会效益等主要业绩证明、传媒评价、撰写的论文专著等。

### 1、获奖材料

《业绩、成果材料（获奖材料）》（申报评审表五之（1））采用 A4 纸单面打印，申报人提交任现职以来的奖励证书、证明、佐证材料等一式一份，合订为一本。所有复印件均须由验证人验证后签名并加盖单位公章。集体奖项或无等级的获奖项目，申报人所在单位应注明申报人的排名名次和奖项等次，并加盖单位公章。

### 2、科研成果、专利材料

《业绩、成果材料（科研成果、专利材料）》（申报评审表五之（2））采用 A4 纸单面打印，申报人提交科研成果及专利的证书、证明、佐证材料（含鉴定、验收等材料）各一式一份，合订为一本。提交科研项目成果的，须同时提交课题立项申请书、立项通知书、项目结题报告或阶段性进展情况报告等相关材料。

### 3、论文、论著材料

《业绩、成果材料（论文、论著材料）》（申报评审表五之（3））由申报者按照所申报专业级别的论文条件要求提交规定数量的论文、学术专著、专业调查报告原件及其奖励证书一式一份，并用标签标明发表论文的位置，规定数量之外的论文一律提交复印件（复印件须包括论文刊登刊物的封面、刊号、目录及完整正文），合订成一本。所有复印件均须由验证人签名并加盖单位公章。

提交的论文和专业调查报告必须是在本专业期刊（刊号为 CN、ISSN，不含图书、报纸）上发表的专业论文和调查报告；申报副高及以上级别的论文必须在正刊上发表（在增刊、副刊上发表的不予认可）；在期刊的同一期内发表两篇及以上论文，只算其中一篇；提交的学术专著必须是书号为 ISBN 的独立撰写专著，凡文章汇编、资料手册、一般编译著作、编撰的普通教材、普通工具书以及创作的作品集，都不能视为学术专著。

### 4、其他业绩材料

《业绩、成果材料（其他业绩成果材料）》（申报评审表五之（4））由申报者对照业绩成果条件提交其他业绩成果的证书、证明、佐证材料如设计方案、设计效果图等，采用 A4 纸单面打印一式一份，合订为一本。所有复印件均须由验证人签名并加盖单位公章。

## 5、特别说明

以包含“经同行业专家鉴定认可”或“获得较好的经济效益和专家评价”等描述的业绩成果条件申报职称的，必须由申报人所在单位召集三名以上具有高级职称、在本行内享有一定声誉的专家对申报人的具体业绩进行集体论证并出具书面鉴定意见，鉴定意见须有专家签名并附专家职称证书复印件。申报副高及以上职称的，鉴定专家原则上需具备正高级职称，如确因本地区正高级职称专家达不到人数要求的，需由地级以上人社主管部门出具说明，同时安排副高级职称专家进行鉴定；申报中级职称的，鉴定专家需具备副高级以上职称。

### （三）特别说明

除继续教育证明、社保证明外的所有证书证明材料均应提交加盖“与原件相符”单位公章的复印件，不接收任何证书原件。申报材料要求一次性完整提交，材料上报后不得调整和补充。申报人对照《广东省艺术设计专业职称评审申报材料自查表》（附件一）进行自查，确认材料完备后，在自查表上签字确认并连同申报材料一起报送评委会办公室。

## 四、职称申报、评审流程

1、广东省广轻控股集团有限公司发布当年职称评审工作通知，对当年艺术设计专业职称评审进行具体工作部署。

2、申报人按照通知要求，准备相应申报材料。

3、申报人所在单位对申报材料进行审核，确保各类表格、资料的真实性、准确性、可靠性和规范性。

4、申报人所在单位组织专业考核评价小组对申报人的专业知识、能力、品德、业绩等给予全面、客观的评价（如申报人为单位负责人，则由申报人上级主管部门组织考核评价），并将单位评价填入有关表格的相应栏目内。考核评价意见一般不少于 150 字。

5、申报人所在单位对申报人提交的材料进行检查、验证，在认真对照原件的基础上签署验证意见和署名，加盖单位（部门）公章。

6、申报人所在单位对申报人提交的申报材料在单位显眼处进行评前公示，公示时间不得少于 7 个工作日。经公示无异议的，在《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》（申报评审表七）、《广东省职称评审表》（申报评审表二）、《职称申报人基本情况及评审登记表》（申报评审表三）相关栏目内签署公示结果；对公示中或公示后有异议或投诉举报的，申报人所在单位应抓紧时间核实，客观公正地做出核查结论。一时难以了解清楚的，应书面加以说明，并将核查情况在相关栏目内如实登记。

7、申报人所在单位统一将申报材料报送上级主管部门（地级以上人社部门或省直厅、局）进行审核。审核合格的材料，加盖公章后由个人或单位统一报送评委会办公室。

8、评委会办公室接收申报材料后进行审核。审核合格的，通知缴交评审费并整理材料安排上会；审核不合格的，按原报送渠道退回并请报送部门告知申报人。

9、评委会办公室在人社厅监督下抽取各评委会评委名单，通知评委参会。

10、评委会办公室组织召开评审会。

11、评审工作结束后，评委会办公室将评审通过的中高级资格人员名单通知申报人所在单位，在所在单位进行张榜和网上公示。评后公示时间不少于7个工作日。公示结束后，由申报人所在单位纪检（人事）部门在《评委会评审通过人员公示表》上加具意见并加盖公章，报送评委会办公室。

12、公示结束后，评委会办公室将省直高级职称评审通过人员、中级职称评审通过人员的相关材料报送省人力资源社会保障厅审批或备案。各地、各单位委托评审的中级专业技术资格评审通过人员审批材料退还委托单位，由委托单位所在地人社部门办理审批。

13、广东省 2018 年度评审取得职称的人员，通过信息系统制作电子职称证书，不再发放纸质证书。专业技术人才可登录《广东省专业技术人员职称管理系统》自行下载打印本人纸质证书。

2018年广东省艺术设计职称评审相关文件可在163邮箱下载。邮箱地址: [gqzcps@163.com](mailto:gqzcps@163.com), 密码: [gq888888](#), 下载路径: 文件中心/广东省艺术设计职称评审 2018年文件。

以上申报指南由评委会办公室负责解释。

附件:《广东省艺术设计专业职称评审申报材料自查表》